



1. Naam en voorletters contactpersoon: .....

2. Adresgegevens contactpersoon: .....

3. Postcode en woonplaats: .....

4. Telefoonnummer overdag contactpersoon: .....

5. E-mailadres contactpersoon: .....

6. Benaming activiteit/product: .....

7. Datum activiteit/product (ingangsdatum) ..... van \_\_\_\_ uur tot \_\_\_\_ uur

8. Wat is uw planning (nadruk op voorbereiding)?

.....  
.....

9. Wat is de locatie/ het adres waar de activiteit plaats vindt of het product wordt geïntroduceerd?

.....

10. Beschrijving activiteit/product

.....  
.....  
.....

11. Sluit de activiteit/het product aan bij:

- Groene recreatie, waarbij thema Strabrechtse Heide centraal staat
- Het cultuurerfgoed van Geldrop-Mierlo (cultuur toerisme)
- Evenementen in Geldrop-Mierlo
- Het recreatieve routenetwerk in Geldrop-Mierlo en omgeving
- De promotie van de gemeente Geldrop-Mierlo

12. Wat is het beoogde effect van de activiteit of het product?

.....

13. Wat is de exacte doelgroep voor deze activiteit of product?

.....

14. Is de activiteit of het product openbaar en voor iedereen toegankelijk?  Ja /  nee



15. Is de activiteit of het product vernieuwend en wat is de toegevoegde waarde op het toeristisch-recreatieve product "Geldrop-Mierlo"?  Ja /  nee

Zo ja, waarom dan: .....

16. Wordt er ruime bekendheid gegeven binnen de regio Zuidoost Brabant aan de activiteit of het product?  Ja /  nee

Zo ja, hoe dan: .....

17. Ontvangt u al op andere wijze via de gemeente subsidie voor dit product of activiteit?  Ja /  nee

18. Welke partijen zijn bij de ontwikkeling en uitvoering van de activiteit of het product betrokken? Financieren deze partijen mee en zijn zij mede verantwoordelijk?

.....  
.....

19. Bent u in de gelegenheid om binnen 4 maanden na uitvoering van de activiteit of introductie van het product een overzicht aan te bieden van gemaakte kosten met bijbehorende betalingsbewijzen?  Ja /  nee

20. Concept begroting (of meesturen svp)

.....  
.....  
.....

#### Opmerkingen en eventuele toelichting

.....  
.....  
.....

Naar waarheid ingevuld d.d. : .....

Handtekening aanvrager : .....

Om u tijdig van dienst te kunnen zijn, verzoeken wij u dit formulier **8 weken** vóór aanvang van de activiteit of de realisatie van het product, **volledig ingevuld** in te dienen bij het college van Burgemeester en Wethouders van  
Gemeente Geldrop-Mierlo  
Postbus 10101  
5660 GA Geldrop