

# Aanvraagformulier urgentiebeschikking (deel 2)

Dit gedeelte wordt ingevuld door de medewerker van de corporatie tijdens het intakegesprek en wordt met de aanvrager besproken.

Datum intakegesprek		
Intaker	Naam:	Corporatie:
Tel. nr. / e-mailadres intaker		
CUSE nummer		
ID-bewijs aanvrager en evt. partner gecontroleerd?	De persoonsgegevens op het ID-bewijs komen WEL / NIET overeen met de persoonsgegevens op dit aanvraagformulier.	
Staat aanvrager geregistreerd op Kansen- en sanctielijst?	<input type="checkbox"/> NEE	<input type="checkbox"/> JA, sinds: Vanwege: <input type="checkbox"/> Ernstige overlast <input type="checkbox"/> Schulden <input type="checkbox"/> Woonfraude <input type="checkbox"/> Ernstige bedreiging van medewerkers
Controle inschrijving of registratie als woningzoekende	Aanvrager beschikt WEL / NIET over één of meer inschrijving(en) of registratie(s) als woningzoekende. (Bewijsstukken toevoegen als bijlagen bij dit aanvraagformulier).	
Inschatting indeling aanvraag in urgentiecategorie	Aanvraag via corporatie: <input type="checkbox"/> Maatschappelijk <input type="checkbox"/> Medisch (niet zijnde WMO)	Aanvraag via gemeente: <input type="checkbox"/> Sociaal (uitstroom intramuraal) <input type="checkbox"/> Medisch (WMO)
<p>Hieronder kun je een toelichting geven op het intakegesprek wanneer je denkt dat dit van toegevoegde waarde is voor een goede beoordeling van de aanvraag. Bespreek wat je hier opschrijft ook met de aanvrager zelf. In verband met de privacy wetgeving (AVG) heeft de aanvrager het recht te weten welke informatie gedeeld wordt met derden ter beoordeling van de aanvraag.</p>		
<p>Controleer alle verplichte bijlagen en documenten. Wanneer er documenten of bewijsstukken ontbreken of onvolledig zijn, geef je daarvoor hieronder een verklaring.</p>		

\* doorhalen wat niet van toepassing is